

**Отчет по выполнению плана по
противодействию коррупции в МАДОУ №32 ст.
Новоалексеевской за 2021- 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1	Ведется работа ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МАДОУ № 32	Кольшикина А.В заведующая	ежегодно	Приказ № 115 от 23.09.2021г
1.2.	Создан приказ по Учреждению о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.	Кольшикина А.В заведующая	при переизбрании членов комиссии	Приказ № 48 от 20.03.2023г.
1.3	Разработаны документы антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика Учреждения, - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, - Положение Учреждения о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков.	Рабочая группа	2021-2023гг	Выполнено приказ №50 №52 № 53 №55 №57 от 20.03.2023г

<p>1.4 Проведен анализ норм на коррупционность проектов нормативных правовых документов Учреждения</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>2021-2024 г «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета Курганинского городского поселения Курганинского района» от 20.02.2020г № 45</p>	<p>Результаты рассматриваются на Совете учреждения, общих собраниях коллектива, на заседаниях комиссии по соблюдению требований и урегулированию конфликтов интересов</p>
<p>1.5 Обеспечено принятие Учреждением необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>До 01 апреля ежегодно</p>	<p>Обеспечено, по мере необходимости</p>
<p>1.6 Осуществляется контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания.</p>	<p>главный бухгалтер, Колышкина А.В заведующая</p>	<p>20201-2024гг.</p>	<p>Осуществляется ежеквартальный контроль</p>

1.7	Включено в план должностного контроля деятельности Учреждения вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	Кольшикина А.В заведующая	В соответствии с планом работы.	Включено в план должностного контроля ДОУ. Контроль осуществляется
1.8	Обеспечение своевременной актуализации нормативно организационных документов Учреждения.	Кольшикина А.В заведующая	Ежеквартально	По мере необходимости
1.9	Разработаны и организованы комплексы мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2021-2022 гг.	Общие собрания коллектива, памятки, информация на стендах

2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности

2.1.	Проведены разъяснительные работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Рабочая группа	2021-2024	Включено в повестку собрания коллектива Учреждения. Информация на стендах
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Краснодарского края в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	Материалы размещены на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.

2.3.	Доведено до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Управлении образования	Рабочая группа	По мере принятия документов.	Возможность обеспечена по мере необходимости
2.4.	Обеспечено наличие и обновление информации на стендах в помещении и на сайте Учреждения антикоррупционной направленности.	Кольшикина А.В. заведующая	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией Информация на стенде и на сайте
2.5.	Осуществляется контроль наличия информации антикоррупционной направленности на стендах и на сайте Учреждения.	Рабочая группа	Ежеквартально	Включено в план
2.6.	Проведены работы должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов.	рабочая группа	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	Выполняется
2.7.	Проведены с работниками МАДОУ № 32 семинары на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Рабочая группа	2021-2024	В рамках общего собрания коллектива

3. Совершенствование деятельности в сфере закупок

4.3.	Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт Учреждения.	Колышкина А.В заведующая	По мере необходимости	Возможность обеспечена
4.4.	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, о фактах коррупцированности должностных лиц Учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия», сайт Учреждения).	Рабочая группа	Постоянно	Вся необходимая информация имеется на сайте ДОУ https://madou32-povo.myl.ru/index/protivodejstvie_korruptcii/0
4.5.	Организован личный приём заведующего Учреждения в присутствии рабочей группы, с протоколированием.	Колышкина А.В	По расписанию приёма	Возможность обеспечена по мере необходимости

3.1.	Осуществляется контроль за соблюдением в Учреждении Федерального закона О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Кольшикина А.В заведующая , Петрова Д.В зам. заведующий по АХР	Постоянно	Постоянно осуществляется
3.2.	Подготовлены и обновлены приказы о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. N 223-ФЗ	Кольшикина А.В заведующая	Ежегодно, январь текущего года	Обновляется ежегодно
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением				
4.1.	Проведены анализы сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МАДОУ № 32, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Кольшикина А.В. заведующая	1 раз в полугодие	Осуществляется. Заявлений не поступало
4.2.	Размещено на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении и в подведомственных организациях, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	Постоянно	https://mado32-novo.myl.ru/index/protivodejstvie_korrupcii/0-29

4.6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего Учреждения.	Колышкина А.В. заведующей	Ежемесячно	Возможность обеспечена по мере необходимости. Фактов не выявлено
5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения				
5.1.	Проведены оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	По мере изменения законодательства
5.2.	Ведется контроль за персональной деятельностью должностных лиц Учреждения на предмет наличия непропорционально принятых решений в рамках служебных полномочий.	Колышкина А.В. заведующая	По мере необходимости	По мере необходимости
5.3.	<p>Организован контроль, в том числе и общественный, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Колышкина А.В. заведующая	Ежемесячно	Совет учреждения комиссия по установлению выплат

5.4.	Размещено на сайте Учреждения	Отчета о результатах самообследования Учреждения.	Рабочая группа	Ежегодно	Ежегодно до 01 апреля
5.5.	Проведен анализ нарушений Учреждения	сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на Совете, общих собраниях коллектива Учреждения, на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы	деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	По мере выявления фактов	Данных случаев не выявлено
6. Контроль за ходом реализации Плана					
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий	находящегося Плана.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции, Совета Учреждения.

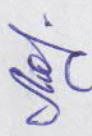
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	По запросу
7. Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками Учреждения правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	Должностной контроль. Фактов нарушений не выявлено
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	Постоянно	Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов
7.3.	Обеспечено наличие резерва кадров на замещение должностей Учреждения и его обновление.	Колышкина А.В заведующий	Ежегодно на начало учебного года.	Резерв сформирован
7.4.	Обеспечены наличием в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Колышкина А.В заведующий	Постоянно	Обеспечены
7.6.	Ведется индивидуальное консультирование работников по вопросам применения	Колышкина А.В заведующий	Постоянно	Возможность обеспечена, по мере необходимости

	(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.			
--	---	--	--	--

Председатель комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений

 Муранова А.В.

Секретарь комиссии

 Лопина И.К.