



План по противодействию коррупции в МАДОУ №32 ст. Новоалексеевской на 2021- 2024 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, 16.08.2021 года № 478 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798- КЗ « О противодействии коррупции в Краснодарском крае» (ред.от 06.11.2015г. № 3275-КЗ)

Права, предоставленные должностным лицам МАДОУ №32 ст. Новоалексеевская (далее – Учреждение), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении, путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МАДОУ Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности заведующего и заместителей заведующего Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования			
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МАДОУ № 32	Кольшикина А.В заведующая	Постоянно
1.2.	Приказ по Учреждению о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.	Кольшикина А.В заведующая	при переизбрании членов комиссии
1.3.	<p>Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикоррупционная политика Учреждения, - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, - Положение Учреждения о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков. 	Рабочая группа	При необходимости
1.4.	Проведение анализа норм на коррупционность проектов нормативных правовых документов Учреждения	Рабочая группа	При необходимости

1.5.	Обеспечение принятия Учреждением необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».	Рабочая группа	До 01 апреля ежегодно
------	--	----------------	--------------------------

1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания.	главный бухгалтер, Кольшикина А.В заведующая	20201-2024гг.
1.7.	Включение в план должностного контроля деятельности Учреждения вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	Кольшикина А.В заведующая	В соответствии с планом работы.
1.8.	Обеспечение своевременной актуализации нормативноорганизационных документов Учреждения.	Кольшикина А.В заведующая	Ежеквартально
1.9.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2021-2022 гг.
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности			
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Рабочая группа	2021-2024

	образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	лиц за	методических рекомендаций.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Управлении образования	Рабочая группа	По мере принятия документов.
2.4.	Обеспечение наличия и обновления информации на стендах в помещении и на сайте Учреждения антикоррупционной направленности.	Колышкина А.В. заведующая	Ежеквартально
2.5.	Осуществление контроля наличия информации антикоррупционной направленности на стендах и на сайте Учреждения.	Рабочая группа	Ежеквартально
2.6.	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов.	рабочая группа	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)
2.7.	Проведение с работниками МАДОУ № 32 семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Рабочая группа	2021-2024

3. Совершенствование деятельности в сфере закупок

2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Краснодарского края в сфере муниципальной службы, в сфере	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА,
------	--	----------------	--------------------------------

3.1.	<p>Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ</p>	<p>Кольшикина А.В. заведующая , Петрова Д.В зам. заведующий по АХР</p>	<p>Постоянно</p>
3.2.	<p>Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ</p>	<p>Кольшикина А.В. заведующая</p>	<p>Ежегодно, январь текущего года</p>
4.	<p>Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением</p>		
4.1.	<p>Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращения граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МАДОУ № 32, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.</p>	<p>Кольшикина А.В. заведующая</p>	<p>1 раз в полугодие</p>
4.2.	<p>Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении и в подведомственных организациях, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Постоянно</p>
4.3.	<p>Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт Учреждения.</p>	<p>Кольшикина А.В. заведующая</p>	<p>По мере необходимости</p>

4.4.	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, о фактах коррупционности должностных лиц Учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия», сайт Учреждения).	Рабочая группа	Постоянно
------	---	----------------	-----------

4.5.	Организация личного приёма заведующего Учреждения в Колышкина А.В. в присутствии рабочей группы, с протоколированием.	Колышкина А.В.	По расписанию приёма
4.6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего Учреждения.	Колышкина А.В. заведующей	Ежемесячно

5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения

5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц Учреждения на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Колышкина А.В. заведующая	По мере необходимости

5.3.	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципальной имущественно-хозяйственной деятельностью Учреждения, в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Кольшикина А.В. заведующая	Ежемесячно
5.4.	Контроль размещения на сайте Учреждения Отчета о результатах самообследования Учреждения.	Рабочая группа	Ежегодно
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно

5.6.	<p>В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.</p>	<p>Рабочая комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов</p>	<p>По мере выявления фактов</p>

6. Контроль за ходом реализации Плана		
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий о ходе выполнения мероприятий Рабочая группа настоящего Плана.	Ежегодно до 30 марта
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа По мере необходимости
7. Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений		
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками Учреждения правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов Постоянно
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа Постоянно
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Учреждения и его обновление.	Колышкина А.В. заведующий Ежегодно на начало учебного года.

7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Колышкина А.В заведующий	Постоянно
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Колышкина А.В заведующий	Постоянно