

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 32 ст. Новоалексеевская
муниципального образования Курганинский район (МАДОУ № 32)**

ПРИКАЗ

от **09.01.2024** года

№ 3/1

ст Новоалексеевская

**«Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в сфере образования на 2024год»**

В целях реализации Федерального Закона от 25 декабря 2008года № 273- ФЗ
« О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля
2009года № 1798- КЗ « О противодействии Коррупции в Краснодарском
крае» (ред.от 06.11.2015г.№ 3275-КЗ)

Приказываю

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию
коррупции в МАДОУ №32 ст.Новоалексеевкой на 2024год.

2. Утвердите рабочую группу по противодействию коррупции в
учреждении в составе:

председатель комиссии – старший воспитатель Нищеретная Е.В.

Члены рабочей группы:

Колпакова А.В.- секретарь

Пощенко Т.П.- председатель ПК

Петрова Д.В.- зам.заведующей по АХР

Кнауб Т.А.- председатель родительского коллектива

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ №32

А.В.Колышкина

Одн.акт.м.ш.е.н.а

Кнауб Т.А. [подпись]

Колпакова А.В. [подпись]

Петрова Д.В. [подпись]



Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 32
А. В. Колышкина
Приказ № 3/1 от 09.01.2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад комбинированного вида №32 ст. Новоалексеевская
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующая	постоянно
2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 32 на 2024 год	заведующая, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Январь
3	Назначение лиц ответственных за проведение работы -по противодействию коррупции в МАДОУ №32. - о назначении ответственного по закупкам товаров и услуг МАДОУ №32 - о работе комиссии противодействия коррупции - комиссия о урегулировании конфликтов интересов -порядок ведения книг обращения граждан -о противодействии коррупции в сфере образования	заведующая	январь
4	ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующая ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	по мере необходимости

5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -общих собраниях трудового коллектива -собраниях для родителей	заведующая, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	в течении года по необходимости
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующая	по факту выявления
7	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов ,занимающихся вопросами противодействия коррупции .	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	По мере необходимости
8	Организация и проведение инвентаризации имущества	заведующая, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	раз в год
9	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде учреждения и на сайте Учреждения	ответственный за сайт, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	постоянно
10	Ежегодное представление руководителем МАДОУ № 32 сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Март
11	Осуществление экспертизы жалоб и обращения граждан , поступающих через системы общего пользования(почтовый, электронный адрес, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующая, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	По мере необходимости

12	Обучение административного персонала по вопросам предупреждения коррупции	заведующая, ответственные антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Один раз в три года
13	Разъяснительная работа с работниками МАДОУ : - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением - о не допущении поведения, которое может восприниматься окружающими , как обещание или предложение дачи взятки , либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки - о мерах по недопущении незаконных сборов денежных средств - о запрете репетиторства	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	В течении года
14	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	в течении года
15	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующая	Постоянно
16	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель	1 раз в год

17	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции».	ответственный за сайт	постоянно
18	Регулярное обновление в МАДОУ №32 информационного стенда « Питание в детском саду»(выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачности деятельности детского сада.	заведующая	Постоянно
19	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	ответственный за сайт	В течение года
20	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	заведующий	По факту