

Принято на общем
собрании трудового
коллектива МАДОУ №
32

Протокол № _____

От «__» _____ 20__ г

Утверждаю

Заведующая МАДОУ № 32

Кольщикина А.В.

Приказ № 32/3

от «04» 02 2011 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке комплектования воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 ст. Новоалексеевской муниципального образования Курганинский район (МАДОУ № 32)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Положение регулирует порядок комплектования
- 1.2. Комплектование воспитанниками Учреждения осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1, Закона РФ от 24.07.1998 года Федеральный Закон «Об основных принципах организации прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Типового положения «2562 о дошкольном образовании, утвержденном Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 года
- 1.3. Процесс комплектования Учреждения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом категории и возможностей семьи.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нём обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Информирование граждан о порядке комплектования осуществляется согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информирование о ходе оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.7. в МАДОУ № 32 принимаются дети от 1.7 лет до 7 лет на основании путевки УО муниципального образования Курганинский район

1.8. количество групп определяется учредителем. Исходя из предельной наполняемости

2. Участники процесса комплектования Учреждения и их полномочия

2.1. участниками образовательного процесса являются:

- дети дошкольного возраста
- родители (законные представители)
- педагогические работники

2.2. МАДОУ № 32 в рамках своей компетенции:

- самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензионной квоты
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на условное начало учебного года с 1 мая по 1 сентября, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами
- обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на территории поселения
- в Доу принимаются дети в возрасте от 1.5 до 7 лет на основании путевки УО муниципального образования Курганинский район
- количество групп в ДОУ определяется учредителем исходя из предельной наполняемости

3. Порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления в Учреждение

3.1. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется на основании путевок, выданных Управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район, медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), документа удостоверяющего личность одного родителя (законного представителя).

3.2. При поступлении ребенка в ДОУ. Издаётся приказ о его зачислении

3.3. При приеме ребенка администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. При зачислении заключается двухсторонний договор в двух экземплярах с родителями (законными представителями) и ДООУ, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ

3.5. По состоянию на 1 сентября текущего года, руководитель ДООУ издает приказ о зачислении детей по группам. При поступлении ребенка в ДООУ в течение условного учебного года также издается приказ о зачислении.

3.6. При приеме ребенка предоставляются документы удостоверяющие личность родителя (законного представителя). Другие документы представляются только для подтверждения прав:

- на социальную поддержку по оплате за содержание ребенка в ДООУ
- на получение компенсации части родительской платы за содержание детей в ДООУ, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования

3.7. Руководителем ДООУ ведется книга «Учета движения детей в образовательном учреждении». Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

Сохранение места в ДООУ за воспитанником

4.1. Место за воспитанником, посещающим ДООУ сохраняется на время:

- болезни
- пребывание в условиях карантина
- прохождения санитарно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5. Отчисление воспитанников из ДООУ

Отчисление воспитанников из ДООУ происходит:

5.1. По заявлению родителей (законных представителей)

5.2. На основании медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующих его пребыванию в ДООУ

5.3. В связи с достижением воспитанником возраста для поступления в общеобразовательное учреждение

5.4. Отчисление воспитанников оформляется соответствующим приказом.

6. Нормативные акты и документы, регламентирующие порядок комплектования

6.1. Муниципальное положение о комплектовании муниципальных ДООУ муниципального образования Курганский район

6.02. Договор между ДООУ и родителями (законными представителями)

6.3. Книга учета движения воспитанников