

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №32 ст Новоалексеевская  
муниципального образования Курганинский район (МАДОУ №32)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
П. П. Пощенко

от 08.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ №32

А. В. Колышкина

Приказ № 77 от 08.05.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации работы по охране труда в МАДОУ №32

Настоящее положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 3 июня 1998 года № 133-КЗ «Об охране труда», постановлениями Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Рекомендации по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основной обязанностью администрации Муниципального казённого учреждения «Центр снабжения и эксплуатации образовательных учреждений» является обеспечение современных средств техники безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических условий, устраняющих производственный травматизм и профессиональные заболевания.

1.2. В своей работе по охране труда администрация Муниципального казённого учреждения «Центр снабжения и эксплуатации образовательных учреждений» руководствуется законодательством РФ и Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, приказами, постановлениями и другими нормативно-техническими актами министерств и ведомств, распорядительными документами администраций края и муниципальных образований.

1.3. Руководство работой по охране труда осуществляют директор.

1.4. Администрация учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда несет ответственность за несчастные случаи и профзаболевания, не устранение причин, их вызвавших, за свои распоряжения и действия, которые нарушают законодательство об охране труда, а также за непринятие мер для предотвращения причин несчастных случаев и профзаболеваний.



1.5. Основной задачей работы по охране труда в учреждении является улучшение условий труда, предупреждение аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

1.6. Непосредственное руководство и ответственность за правильную организацию работы по технике безопасности и производственной санитарии, за соблюдение действующего законодательства, выполнение решений вышестоящего руководства, правил и норм по охране труда в целом по учреждению возлагается на директора.

1.7. Проведение организационной и методической работы по охране труда, осуществление контроля за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда возлагается на директора учреждения.

1.8. Непосредственное осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении, организация работы по охране труда, оказание методической помощи структурным подразделениям учреждения возлагается на специалиста по охране труда.

## 2. Директор учреждения

2.1. Осуществляет общее руководство работой по охране труда, несет ответственность за ее состояние. Обеспечивает выполнение законодательства о труде, стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по технике безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, предписаний органов государственного и общественного надзора и контроля за охраной труда.

2.2. Рассматривает и утверждает мероприятия по охране труда по учреждению, обеспечивает своевременное их финансирование и выделение материальных ресурсов.

2.3. Осуществляет меры по улучшению условий труда и повышению его безопасности, а также ремонту и содержанию транспортных средств учреждения.

2.4. Ежеквартально рассматривает ход выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором; издает приказы по устранению выявленных недостатков.

2.5. Использует меры морального и материального поощрения трудового коллектива или отдельных работников за создание здоровых и безопасных условий труда.

2.6. Привлекает к дисциплинарной и другим видам ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение правил и норм по охране труда.

2.7. Ежегодно издает приказ о результатах работы организации по охране труда по итогам года.

2.8. Назначает постоянно-действующую комиссию по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда у работников учреждения.

2.9. Приказом назначает лиц, ответственных за состояние противопожарной безопасности в учреждении.

2.10. Совместно с профсоюзным органом работников рассматривает, утверждает и продлевает сроки действия инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, разработанным и согласованным со специалистом по охране труда.



2.11. Представляет вышестоящему руководству и местным органам информацию о травматизме на производстве, об освоении средств на мероприятия по охране труда и т.п.

### 3. Специалист по охране труда

3.1. Подготавливает проекты приказов директора учреждения по вопросам охраны труда.

3.2. Осуществляет контроль за состоянием охраны и условий труда работниками учреждения, соблюдением правил безопасной эксплуатации автотранспортных средств, электрохозяйства, а также правил пожарной безопасности, санитарное состояние и безопасное содержание территории и находящихся на ней объектов.

3.3. Организует обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работников учреждения.

3.4. Проводит вводный инструктаж со всеми вновь принятыми на работу.

3.5. Ведет журналы:

- регистрации проведения вводного инструктажа;
- учета действующих инструкций по охране труда по каждой профессии и видам работ;

- регистрации выдачи действующих правил, норм, инструкций и других нормативных материалов работникам;

- учета несчастных случаев на производстве.

3.6. Оказывает методическую помощь работникам в вопросах создания здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, разрабатывает инструкции по охране труда.

3.7. Анализирует причины аварий, несчастных случаев, нарушений правил безопасности и разрабатывает проекты планов мероприятий по их предупреждению.

3.8. Принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и подготовке документов на возмещение вреда, причиненного здоровью пострадавшего.

3.9. Представляет интересы учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

3.10. Рассматривает заявления и жалобы работников учреждения по вопросам охраны труда, готовит предложения по устранению выявленных недостатков.

3.11. Специалист по охране труда имеет право:

- проводить проверки состояния условий и охраны труда на рабочих местах учреждения, беспрепятственно осматривать служебные и вспомогательные помещения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда;

- требовать и получать письменные объяснения от работников учреждения, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;



- запрещать эксплуатацию транспортных средств при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, обязательным уведомлением об этом директора;
- представлять директору предложения о привлечении к ответственности работников, виновных в нарушении норм и правил охраны труда;
- не допускать к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда;
- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда.

#### 4. Бухгалтерия

- 4.1. Ведет учет освоения средств, выделенных на охрану труда.
- 4.2. Правильно и своевременно проводит оплату по возмещению причиненного ущерба при несчастных случаях и авариях.
- 4.3. Своевременно оформляет финансирование для содержания санитарно-бытовых помещений, приобретения спецодежды и других средств индивидуальной защиты, а также предусмотренных мероприятий по охране труда.