

Принято на  
общем собрании  
трудоого коллектива  
МАДОУ № 32  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023г

Утверждаю  
Заведующая МАДОУ № 32  
Кольшкина А.В. \_\_\_\_\_  
Приказ № 89/1  
от «31» августа 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности**  
**педагогов**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении детском саду комбинированного вида № 32 ст.**  
**Новоалексеевской муниципальной образования Курганинский**  
**район МАДОУ № 32)**

## 1. Общие положения.

1. Положение о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов (далее Положение) автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ № 32 (далее ДОУ) разработано в соответствии и на основании:
  2. Федерального Закона от 29 декабря 2012 №273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
  3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373  
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
  4. «Федеральным государственным стандартом дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 17 » октября 2013г. № 1155 с последующими изменениями
  5. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 “О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462”;
- Устава ДОУ

Положение определяет порядок работы Комиссии, по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов ДОУ.

2. Настоящее Положение отражает критерии и показатели качества и результативности их труда, лежащие в основе определения размера стимулирующих надбавок, порядка их расчета и выплаты.

3. Положение учитывает виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего, поощрительного характера, которые учреждение определяет самостоятельно. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, мнения профсоюзного комитета.

4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части ФОТ.

5. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за девять месяцев, за год.

6. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются или снижаются от 20% до

50%:

- при наличии обоснованных обращений родителей, сотрудников по поводу конфликтных

ситуаций;

- при невыполнении в полном объеме должностных обязанностей;

- при нарушении исполнительской дисциплины;

- при наличии дисциплинарных замечаний (выговоров).

7. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения состоит из:

- выплат по результатам показателей и критериев качества и

результативности трудящихся;

- единовременных выплат;

- иные выплаты стимулирующего характера.

## 2. Задачи комиссии

Оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа. Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

## 3. Состав комиссии и порядок работы

3.1. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- старший воспитатель;
- председатель профсоюзного комитета (или представитель) при наличии;
- члены педагогического коллектива.

3.2. Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета. Количество членов комиссии — 5 человек.

3.3. На основании решения Педагогического совета заведующая ДОУ издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

- Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.
- Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 25 числа каждого месяца.

Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных процентов педагогом.
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

Периодичность заседания Комиссии — ежемесячно.

3.4. После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

3.5. На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.6. В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

#### 4. Рассмотрение и утверждение размера стимулирующей выплаты.

##### *Выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников.*

- 4.1. Выплаты устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности сотрудника учреждения по итогам отчетного периода.
- 4.2. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит **лист самооценки (приложение № 1)**.
- 4.3. Лист самооценки - способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития, объективной оценки его компетентности. Оценочный лист педагогических работников - индивидуальные сведения, где зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.
- 4.4. Лист самооценки в электронном виде или на бумажных носителях заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.
- 4.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогического работника на основе его листа самооценки приказом руководителя создается экспертная комиссия, состоящий из представителей администрации учреждения, профсоюзного комитета.
- 4.6. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся администрацией учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.
- 4.7. Работники передают в экспертную комиссию листы самооценки, содержащие показатели результативности и качества их деятельности.
- 4.8. Экспертная комиссия проводит на основе представленных листов самооценки оценку результативности и качества деятельности педагогических работников за отчётный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении (табл.3.1.-3.2).
- 4.12. Список сотрудников, рекомендованных к получению стимулирующих выплат, закрепляется приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

#### 5. Алгоритм подсчета

5.1. Выплаты производятся ежемесячно.

5.2. Единовременные стимулирующие выплаты:

- надбавка за напряженность и интенсивность выполняемой работы,
- надбавка за срочность и особую важность выполняемой работы,
- надбавка за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям,
- поощрительные выплаты к профессиональным праздникам;
- поощрительные выплаты по итогам финансового, учебного года;
- иные премии.

5.3. Результаты экспертной комиссии оформляются в баллах за каждый показатель результативности педагогического сотрудника за отчетный период.

5.4. Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты по оценке качества и результативности труда одного работника, производится в следующем порядке:

- проведение промежуточной бальной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам. Результатом промежуточной оценки является сводный «бальный» список работников.

5.5. На основании представленного «бального списка», экспертная комиссия учреждения выносит решение об определении «стоимости» 1 балла, для чего сумму средств стимулирующей части за отчетный период нужно разделить на общее количество баллов, которое набрали работники. Затем утверждает расчет персональной надбавки работника, путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник

5.6. Стимулирующие выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

5.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя, на основании решения экспертной комиссии (протокол).

## 6. Делопроизводство

6.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 1 год.

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части  
фонда оплаты труда учреждения (ФОТ).**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат

инструктора по ФК МАДОУ № 32 ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Критерии	Баллы	Оценка педагога	Оценка комиссии
1	Обобщение опыта через: -публикации в СМИ, педагогических и других изданиях, -сайте ДОУ -родительские группы -подготовка материалов для размещения на сайт ДОУ сети интернет	3		
2	Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе	1		
3	Разработка и проведение спортивных праздников , развлечений , соревнований , досугов	1		
4	Общественное удовлетворенность (отсутствие жалоб) исполнительная дисциплина (своевременное и качественное исполнение приказов , распоряжений, отсутствие нарушений, замечаний со стороны контролирующих органов , качественное оформление документов ,своевременное предоставление .	5		
5	Совместная работа с воспитателями и родителями -консультации для родителей и воспитателей -подготовка материалов для родительских чатов , размещение на сайт ДОУ , СМИ	2		
6	Использование на занятиях современных образовательных технологий в том числе информационно-коммуникационных технологий.	1		
7	Работа в консультационном центре .	1		
8	Особый подход в создании предметно-развивающей безопасной среды в ДОУ соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными интересами детей. Оформления зала .	2		
9	Посещаемость в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20  Менее 60% 60-80% Более 80%	1,2,3		
	Итого	18		

№ п/п	Критерии	Баллы	Само анализ	Эксперты	№ п/п	Критерии	Баллы	Само анализ	Эксперты
1.	Посещаемость детей в группе в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Менее 60%</li> <li>• 60 - 80%</li> <li>• более 80%</li> </ul>	1  1 2 3			4.	Своевременное и качественное составление психолого-педагогических заключений, активное участие в работе ППк.	1  1		
2.	Особый подход в создании предметно-развивающей безопасной среды в логопедическом кабинете ДОУ в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными интересами детей и различными видами деятельности (обновление дидактического материала, атрибутов к коррекционной деятельности)	3			5.	5.1. Использование современных форм взаимодействия с родителями (консультации, онлайн-рассылки)  5.2. Наличие информационных стендов актуальность, эстетичность.  5.3. Взаимоотношения с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны родителей.	1  1 1		
3.	3.1. Участие педагога в конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях  3.2. Качественное оформление материалов из опыта работы, корректировка образовательной программы (разработка тематического планирования)  3.3. Продуктивное участие в методической и организационно-методической работе (выступление на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических советах, организация МО и др.)	1  1 1			6.	6.1. Самостоятельная разработка презентаций для использования в работе (в т.ч. отчетов), работа с текстовым редактором, электронными таблицами.  6.2. Использование на занятиях современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий.  6.3. Подготовка материалов из жизни группы, информации для родителей для размещения на сайте ДОУ, СМИ.	1  1 1		

№ п/п	Критерии	Баллы	Само анализ	Эксперты	№ п/п	Критерии	Баллы	Само анализ	Эксперты
1.	Посещаемость детей в группе в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Менее 60%</li> <li>• 60 - 80%</li> <li>• более 80%</li> </ul>	1 2 3			4.	Организация и проведение мероприятий (дни открытых дверей, развлечения, досуги, работа с сопредельными организациями (ДК, библиотека, школа и т.д.)	3		
2.	Особый подход в создании предметно-развивающей среды музыкального зала ДОУ: - обновление дидактического материала, пособий - атрибутов к музыкальной деятельности - тематическое оформление зала и фотозон	3			5.	<b>5.1.</b> Использование современных форм взаимодействия с родителями (консультации, буклеты, памятки)  <b>5.2.</b> Наличие и своевременное пополнение информационных стендов.	2 1		
3.	<b>3.1.</b> Участие педагога в конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях (в ДОУ и на уровнях)  <b>3.2.</b> Продуктивное участие в методической и организационно-методической работе (выступление на конференциях, семинарах, МО, педагогических советах, вебинарах, курсах повышения квалификации, публикации в СМИ)	3 3			6.	<b>6.1.</b> Своевременное ведение консультационного пункта.  <b>6.2.</b> Подготовка материалов из жизни группы, информации для родителей для размещения на сайте ДОУ.	1 1		
<b>ИТОГО:</b>							<b>20</b>		



№ п/п	Критерии	Баллы	Само анализ	Экспер ты	№ п/п	Критерии	Баллы	Само анализ	Экспер ты
1.	<p>Посещаемость детей в группе в соответствии с СанПиНом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Менее 60%</li> <li>• 60 - 80%</li> <li>• более 80%</li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>				<p><b>3.3.</b> Самообразование и повышение профессионального уровня (участие в семинарах, вебинарах, конференциях по профилю деятельности, повышение квалификации.</p> <p>Продуктивное участие в методической работе (выступление на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических советах и др.)</p>	3		
2.	<p>Особый подход в создании предметно-развивающей безопасной среды в группах и на прогулочных площадках ДОУ в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными интересами детей и различными видами деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление выставок детского творчества,</li> <li>- обновление дидактического материала,</li> <li>- атрибутов к различным видам деятельности</li> <li>- фотозон</li> </ul>	3			4	<p>Работа с родителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование современных форм взаимодействия с родителями. (нетрадиционная форма проведения родительского собрания, мастер-класс, круглый стол и т.д.)</li> <li>- Наличие информационных стендов актуальность, эстетичность, оригинальность подачи информации.</li> <li>- Взаимоотношения с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны родителей</li> <li>- групповое или индивидуальное консультирование, брошюры</li> <li>- мероприятия по реализации программы Воспитания</li> </ul>	3		
3.	<p><b>3.1.</b> Участие педагога и воспитанников в конкурсах, спортивных мероприятиях, досугах и других мероприятиях по плану УО</p> <p><b>3.2.</b> Качественное ведение документации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарное планирование</li> <li>- журналы</li> <li>- табели</li> <li>- своевременное заполнение системы Е-услуги.</li> </ul>	<p>3</p> <p>1</p>			5	<p><b>5.1.</b> Самостоятельная разработка презентаций для использования в работе (в т.ч. отчетов), работа с текстовым редактором, электронными таблицами.</p> <p><b>5.2.</b> Использование на занятиях современных образовательных технологий, в том числе информационно- коммуникационных технологий.</p> <p><b>5.3.</b> Изготовление дидактического и раздаточного материала к занятиям</p> <p><b>5.4.</b> Подготовка материалов из жизни группы, информации для родителей для размещения на сайте ДОУ, СМИ.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>		
6	<b>Итого баллов</b>						<b>20</b>		

№ п/п	Критерии	Баллы	Само анализ	Эксперты	№ п/п	Критерии	Баллы	Само анализ	Эксперты
1.	Посещаемость детей в группе в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Менее 60%</li> <li>• 60 - 80%</li> <li>• более 80%</li> </ul>	1 2 3			4.	Ведение платформы «СФЕРУМ»	3		
2.	Особый подход в создании предметно-развивающей безопасной среды в кабинете педагога-психолога ДОУ в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными интересами детей и различными видами деятельности, атрибутов к коррекционной деятельности, изготовление дидактического материала.	3			5.	<b>5.1.</b> Использование современных форм взаимодействия с родителями (консультации, буклеты, памятки)  <b>5.2.</b> Наличие и своевременное пополнение информационных стендов.	2  1		
3.	<b>3.1.</b> Участие педагога в конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях (в ДОУ и на уровнях)  <b>3.2.</b> Продуктивное участие в методической и организационно-методической работе (выступление на конференциях, семинарах, МО, педагогических советах, вебинарах, курсах повышения квалификации, публикации в СМИ)	3  3			6.	<b>6.1.</b> Своевременное ведение консультационного пункта.  <b>6.2.</b> Подготовка материалов из жизни группы, информации для родителей для размещения на сайте ДОУ.	1  1		
<b>ИТОГО:</b>							<b>20</b>		

№ п/п	Критерии	Баллы	Само анализ	Эксперты	№ п/п	Критерии	Баллы	Само анализ	Эксперты
1.	Посещаемость детей в группе в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Менее 60%</li> <li>• 60 - 80%</li> <li>• более 80%</li> </ul>	1 2 3			4.	<p>Качество образовательного процесса:</p> <p>4.1. Организация деятельности педагогических работников</p> <p>4.2. Руководство работой консилиума, качественное и своевременное оформление документации на ПМПк.</p> <p>4.4. Организация конкурсов, мастер-классов на уровне учреждения.</p> <p>4.5. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; отсутствие травматизма во время образовательного процесса.</p> <p>4.6. Самообразование и повышение профессионального уровня (участие в семинарах, вебинарах, конференциях по профилю деятельности, повышение квалификации)</p>	1 1 1 1 1 1		
2.	Особый подход в создании предметно-развивающей безопасной среды в ДОУ и на территории ДОУ. Оформление выставок детско-родительского творчества; обновление дидактического материала в метод. кабинете/группах; тематические фотозоны, украшение к праздникам ДОУ	0-3			5.	<p>5.1. Систематическое использование мультимедийных презентаций и Интернет-ресурсов в образовательном процессе.</p> <p>5.2. Владение мультимедийной техникой, архив мультимедийных средств.</p> <p>5.3. Работа с сайтом ДОУ, сообществом ВК.</p> <p>5.4. Ведение документации в электронном виде.</p>	1 1 2 1		
3.	3.1. Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях, досугах и других мероприятиях по плану УО и ДОУ, других уровней  3.2. Разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. для внутреннего	3  1			6.	<p>6.1. Использование современных форм взаимодействия с родителями, участие родителей в мероприятиях ДОУ, наличие информационных стендов актуальность, эстетичность, оригинальность подачи информации.</p> <p>6.2. Взаимоотношения с семьями,</p>	1  1		

	пользования.				отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны родителей. 6.3. Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей). 6.4. Работа по оказанию консультативно-практической помощи семьям.	1  1		
	<b>Итого:</b>					25		