

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ № 32

Протокол № 1 от 27/8 20 21 г

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МАДОУ № 32

ст. Новоалексеевская

  
Кольшкينا А.В.  
Пр. № 1 от 27/8 20 21 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Консультационном пункте воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка «Растем вместе»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 32 ст. Новоалексеевской муниципального образования Курганинский район (далее по тексту - МАДОУ № 32) в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Консультационного пункта (далее КП) для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – Помощи) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (в возрасте от двух месяцев до семи лет), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в форме семейных групп.
- 1.3. КП создается по решению Учредителя на основании предварительного анализа потребности населения в вариативных формах сопровождения раннего развития детей, на основании приказа заведующей ДООУ и в соответствии с данными Положения.
- 1.4. К категории получателей услуг консультационного пункта относятся:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательном учреждении;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в образовательном учреждении;
- родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Дети в возрасте от двух месяцев до семи лет, родители (законные представители) которых обратились в специалистов КП, функционирующего на базе МАДОУ № 32, реализующего образовательную программу дошкольного образования, не зачисляются в приказом руководителя в состав обучающихся. Исключение составляют дети, уже являющиеся воспитанниками данной образовательной организации.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия следующего.

1.7. Изменения и дополнения в данного Положение рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующей.

## **2. Задачи Консультационного пункта**

- 2.1. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), направленная на выявление потенциальных возможностей ребенка, создание психолого-педагогических условий для его гармоничного психического и социального развития.
- 2.2. Определение уровня развития ребенка, его соответствия нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития.
- 2.3. Организация психолого-педагогического обследования детско-родительского взаимодействия.
- 2.4. Предоставление родителям (законным представителям) информации по вопросам развития и воспитания ребенка.
- 2.5. Формирование предпосылок для обучения ребенка в организациях дошкольного образования.

## **3. Порядок организации деятельности Консультационного пункта**

- 3.1. На основании мониторинга данных учета детей, подлежащих зачислению в организации дошкольного образования, приказа Учредителя об открытии на базе МАДОУ № 32 консультационного пункта, заведующий издает приказ об организации Консультационного пункта для родителей (законных представителей), разрабатывает и утверждает необходимые локальные акты

(Положение о Консультационном пункте, приказ об открытии, график работы, план работы и др.).

3.2. Приказом заведующего назначается руководитель консультационного пункта, определяется состав специалистов, входящих в его состав для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3. Руководитель Консультационного пункта:

- ведет Журнал учета обращений родителей (законных представителей), получающих помощь в Консультационном пункте;

- ведет Журнал запросов;

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультации специалистами и определяет сроки их исполнения;

- заключает договора между МАДОУ М№ 32 и родителями (законными представителями) на оказание помощи (при обращении 2-х и более раз);

- совместно с другими специалистами определяет формы работы по предоставлению Помощи;

- анализирует результативность деятельности Консультационного пункта по итогам работы за год (Приложение 4);

- осуществляет размещение на официальном сайте МАДОУ № 32 информации об организации консультационного пункта, режиме его работы, перечне специалистов и других дополнительных сведениях при необходимости.

3.4. организация помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов, привлеченных к работе консультационного пункта, исходя из кадрового состава дошкольной организации. К оказанию помощи могут привлекаться специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при необходимости на основании договора.

#### **4. Порядок оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте.**

4.1. Оказание Помощи в Консультационном пункте осуществляется на бесплатной основе (если обращение поступило 2 и более раз, то в соответствии с договором, заключенным между МАДОУ № 32 и родителями (законными представителями)).

4.2. Родители (законные представители) могут получить помощь в консультационном пункте, как однократно, так и многократно.

4.3. Сотрудники Консультационного пункта осуществляют следующие функции:

- диагностическая;

- методическая;

- психолого-педагогическая;

- консультативная.

4.4. В зависимости от выбранных функций, специалистами Консультационного пункта могут использоваться как очные, так и дистанционные формы работы (при наличии соответствующих условий): консультации (групповые, индивидуальные), тренинги, мастер-классы, игровой сеанс и др.

4.5. Порядок организации оказания Помощи включает в себя:

- беседу с родителями (законными представителями) в ходе личного приема, по телефону или переписке (в случае дистанционного обращения), в процессе которой устанавливается проблема;

- занесение запросов в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Центра с отметкой руководителя Консультационного пункта о ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения (**приложение 1**);

- получения разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической и (или) психологической диагностики ребенка;

- внесение сведений о семье в Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в Центр (при первичном обращении родителей (законных представителей) (**приложение 2**);

- заключении договора между МАДОУ № 32 и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи (**приложение 3**);

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного пункта или родителями (законными представителями) в запросе. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.6. Регистрация запросов в Журнале регистрации запросов Консультационного пункта является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию Помощи.

4.7. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. По истечении данного срока до родителя (законного представителя) любой форме (письменно, устно или по телефону) доводится информация о дате, времени и месте проведения консультации в индивидуальной форме (личного приема) по предварительному согласованию с родителем (законным представителем).

4.8. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного пункта;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, номер телефона или др. в зависимости от выбранной формы консультирования).

4.9. Оплата труда специалистов Консультационного пункта осуществляется в рамках стимулирующей части фонда заработной платы МАДОУ № 32.

4.10. Помощь организуется в помещениях МАДОУ № 32, не включенных во время работы Консультационного пункта в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинет учителя-логопеда, методический кабинет, музыкально-спортивный зал, сенсорная комната).

4.11. В случае посещения помещений, предназначенных для реализации образовательной программы дошкольного образования, родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскую справку об эпидемиологическом окружении.

4.12. Для предоставления Помощи в рамках личного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан РФ;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ – для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ – для лиц без гражданства.

## **5. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного пункта.**

5.1. Общее руководство и контроль за работой Консультационного пункта возлагается на руководителя дошкольной образовательной организации.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2.1. Внутренний контроль за организацией работы Консультационного пункта и деятельностью специалистов проводится заведующей МАДОУ № 32 или старшим воспитателем и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- предупредительный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

5.2.2. Внешний контроль по направлениям деятельности  
Консультационного пункта осуществляет Управление образования  
администрации Курганинского района с привлечением специалистов  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.